

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

- Navegador Internet Explorer.

FUNCIONALIDAD

A continuación se detalla la funcionalidad del modulo de Entidades Crediticias de la Página Web de Pensiones, el cual tiene las siguientes opciones:

1. Importa
2. Consulta
3. Autorización de descuento
4. Cambio de Clave

La descripción de cada opción se realiza a continuación:

1. Importa

La opción **Importa** permite la carga de los archivos de descuento de las Entidades Crediticias.

Para realizar la carga realice los siguientes pasos:

- a. Podrá visualizar el periodo si se encuentra dentro de las fechas autorizadas para la carga de la data. No se podrá cargar archivos fuera de la fecha autorizada
- b. Seleccione el archivo a carga mediante el botón Examinar.
- c. Dar clic en el Botón **Importar** (Importa los datos del archivo)

- d. Si el proceso encuentra datos inconsistentes se visualizarán los errores en el Listado de Errores.

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

• Importa • Consulta • Autorización de Descuento • Cambio Clave • Salir

Entidad: **ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP** Usuario: 00010001

Periodo: 2010 Setiembre

Archivo: Examinar Importar

d. Listado de Errores

Nº Registro	Detalle de Error
1	NO EXISTE BENEFICIARIO N°0002609824-12 - NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO N°0002609824-12
2	NO EXISTE BENEFICIARIO N°0001861396-12 - NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO N°0001861396-12
3	NO EXISTE BENEFICIARIO N°0002819089-12 - NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO N°0002819089-12
4	NO EXISTE BENEFICIARIO N°0003814063-12 - NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO N°0003814063-12

Registros Válidos	
Cantidad	Monto
0	

Consultar Traslador

- e. Si en el proceso los datos son correctos se visualizará la cantidad de registros y el monto total a descontar.

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

• Importa • Consulta • Autorización de Descuento • Cambio Clave • Salir

Entidad: **ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP** Usuario: 00010001

Periodo: 2010 Setiembre

Archivo: Examinar Importar

Listado de Errores

Nº Registro	Detalle de Error

Registros Válidos	
Cantidad	Monto
4	7489.15

e. Consultar Traslador

- f. Se importarán todos los registros que estén correctos en estructura y respeten los controles establecidos.

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

• **Importa** • [Consulta](#) • [Autorización de Descuento](#) • [Cambio Clave](#) • [Salir](#)

Entidad: ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP **Usuario:** 00010001

Período: 2010 **Septiembre**

Archivo:

Listado de Errores

Nº Registro	Detalle de Error
1	NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO Nº0002609824-1
2	NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO Nº0001861396-1
3	NO EXISTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PARA EL BENEFICIARIO Nº0002819089-1

Registros Válidos

Cantidad	Monto
1	1258.45

- g. A continuación deberá hacer clic en el botón **Trasladar** con lo cual concluirá el proceso de importación. En ese momento se generará y distribuirá automáticamente un correo (email autorizado de la Entidad Crediticia) conteniendo la información sobre la importación realizada como se muestra a continuación.

Sres,

Agradecere procesar sus descuentos para la planilla Abril-2010 haciendo click en el siguiente link:
<http://www.lacaja.com.pe/previsional/>

Resumen de Descuentos:

Nro. Registros: 1
 Importe Total: 1,523.32

Atentamente
 Caja de Pensiones Militar Policial

- h. Al hacer click en el link la Entidad Crediticia aprobará la data del proceso de importación realizado y aparecerá el siguiente mensaje:



Al hacer click en Aceptar aparecerá la Página Web de Pensiones (www.lacaja.com.pe/previsional) para que pueda verificar la situación actual de la importación.

- i. Al hacer clic en el botón **Consulta** se visualizará la siguiente pantalla:

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

▶ [Importa](#)
▶ [Consulta](#)
▶ [Autorización de Descuento](#)
▶ [Cambio Clave](#)
▶ [Salir](#)

Entidad: ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP **Usuario:** 00010001

Periodo:

Archivo:

Listado de Errores

Nº Registro	Detalle de Error

Situación de los archivos de descuento

Periodo	Archivo importado	Fecha	Situación
AGOSTO-2010	2010-8-0001.txt	09/08/2010	PROCESADO

Listado de las importaciones realizadas por Entidad Crediticia.

Detalle de la consulta:

- a. Instituto: Instituto de la cual se realizó la carga de data
- b. Periodo: Periodo en el cual se realizó la carga de data
- c. Archivo importado: Archivo de tipo texto que se graba en (año-mes-instituto-código de entidad crediticia).
- d. Fecha: Fecha de la importación
- e. Situación: Situación de la carga (Registrado, Tramite, Procesado , Aprobado)

2. Consulta

Se visualiza los periodos en los cuales se han efectuado los descuentos administrativos.

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

▶ [Importa](#)
▶ [Consulta](#)
▶ [Autorización de Descuento](#)
▶ [Cambio Clave](#)
▶ [Salir](#)

Entidad: ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP **Usuario:** 00010001

* Se visualizarán los tres(3) últimos periodos.

Periodo	Archivo
2010-09	<input type="button" value="📄"/>
2010-08	<input type="button" value="📄"/>

Al hacer clic en el icono se abrirá una página con la relación de los archivos correspondientes:

ASOCIACION DE OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y POLICIA NACIONAL DEL PERU - ADOFAIP

Listado de Archivos del periodo 2010 - 08

Nombre del Archivo	Descargue Archivo
0001_DSCTO_20100812.TXT	
0001_CONSOLIDADO.PDF	
MGP_REPRE_20100812.TXT	
EP_REPRE_20100812.TXT	
FAP_REPRE_20100812.TXT	
PNP_REPRE_20100812.TXT	

Cerrar

En la columna Descargue Archivo, al hacer clic en el icono podrá descargar el archivo correspondiente.

Con el botón Cerrar podrá cerrar la ventana.

3. Autorización de Descuento

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

[Importa](#)
[Consulta](#)
[Autorización de Descuento](#)
[Cambio Clave](#)
[Salir](#)

Entidad: **SOCIEDAD UNIFICADA MIL POL INVALIDOS** Usuario: EC000180

Instituto:

CIP: (Causante)

Tipo de documento: DNI CE (Representante)

Nro. Documento:

Fecha de Emisión:

Concepto(s):

0130	SUMPIACPP	<input type="checkbox"/>
0132	SUMPIACPP	<input type="checkbox"/>

Agregar

Listado de Autorización de Descuento

Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eli
<p style="text-align: right;">Trasladar</p> <p style="text-align: left;">Consultar</p>							

Para poder agregar una Autorización de descuento realice los siguiente pasos:

- Seleccione instituto.
- Ingrese un CIP.
- Seleccione el tipo de Documento e ingrese DNI o C.E. (Carne de extranjería).
- Seleccione un Concepto de descuento.
- Ingrese una fecha de inicio de descuento
- Hacer click en el botón **Agregar**

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

[Importa](#) [Consulta](#) [Autorización de Descuento](#) [Cambio Clave](#) [Salir](#)

Entidad: SOCIEDAD UNIFICADA MIL POL INVALIDOS **Usuario:** EC000180

Instituto: EJERCITO PERUANO a.

CIP: (Causante) b.

Tipo de documento: DNI CE (Representante) c.

Nro. Documento:

Fecha de Emisión: e.

Concepto(s) :

0130	SUMPIACPP	<input type="checkbox"/>
0132	SUMPIACPP	<input type="checkbox"/>

d.

[Agregar](#)

Listado de Autorización de Descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eli
EP	0312023600	22196611	ALTAMIRANO RAMOS JOSE FELIX	SUMPIACPP	06/08/2009	REGISTRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

[Trasladar](#)

[Consultar](#)

- g. Al agregar se visualizarán los registros ingresados en el Listado de Autorización de Descuento.

Detalle del Listado de Autorización de Descuento:

Inst: Instituto seleccionado

CIP: CIP ingresado

DNI: DNI ingresada

Concepto: Concepto seleccionado

Apellidos y Nombres: Del representante

Fecha de Inicio: Fecha de inicio del descuento

Situación: Es la situación del registro (REGISTRADO)

Eli: Eliminación de un registro. Eliminación del registro ingresado

Listado de Autorización de Descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eli
EP	0312023600	22196611	ALTAMIRANO RAMOS JOSE FELIX	SUMPIACPP	06/08/2009	REGISTRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

- h. Cuando termine de agregar los representantes haga click en el botón [Trasladar](#) para que la información registrada pueda posteriormente ser importada al Sistema Integrado de Pensiones para su aprobación.

Listado de Autorización de Descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eli
EP	0312023600	22196611	ALTAMIRANO RAMOS JOSE FELIX	SUMPIACPP	06/08/2009	REGISTRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

[Trasladar](#)

- i. Al hacer click en el botón [Consultar](#) se puede visualizar la siguiente pantalla:

Listado de Autorización de Descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eli
EP	0312023600	22196611	ALTAMIRANO RAMOS JOSE FELIX	SUMPIACPP	06/08/2009	REGISTRADO	

[Consultar](#)

[Trasladar](#)

Listado de Autorizaciones de Descuentos y Revocatorias - EC000180

Situación: Tipo: DNI o C.E.: [Buscar](#)

Tipo	Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto(s)	F. Emisión	Situación	Fecha de Aprobación
------	------	-----	-----	---------------------	-------------	------------	-----------	---------------------

Al seleccionar una situación y/o ingresar un DNI o C.E. y hacer clic el en botón [Buscar](#) se podrán ver los registros relacionados a dicha consulta.

Fecha de Registro: Fecha de registro de la Autorización de Descuento.

Fecha de Aprobación: Fecha de Aprobación de la Autorización de Descuento.

Listado de Autorizaciones de Descuentos y Revocatorias - EC000180

Situación: Tipo: DNI o C.E.: [Buscar](#)

Tipo	Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto(s)	F. Emisión	Situación	Fecha de Aprobación
AUTORIZACIÓN	EP	0312023600	22196611	ALTAMIRANO RAMOS JOSE FELIX	SUMPIACPP	06/08/2009	REGISTRADO	

4. Cambio de Clave

La Entidad Crediticia podrá realizar su cambio de clave en la siguiente pantalla:

Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

[Importa](#)
[Consulta](#)
[Autorización de Descuento](#)
[Cambio Clave](#)
[Salir](#)

Entidad: **SUMPIACPP** Usuario: EC000180

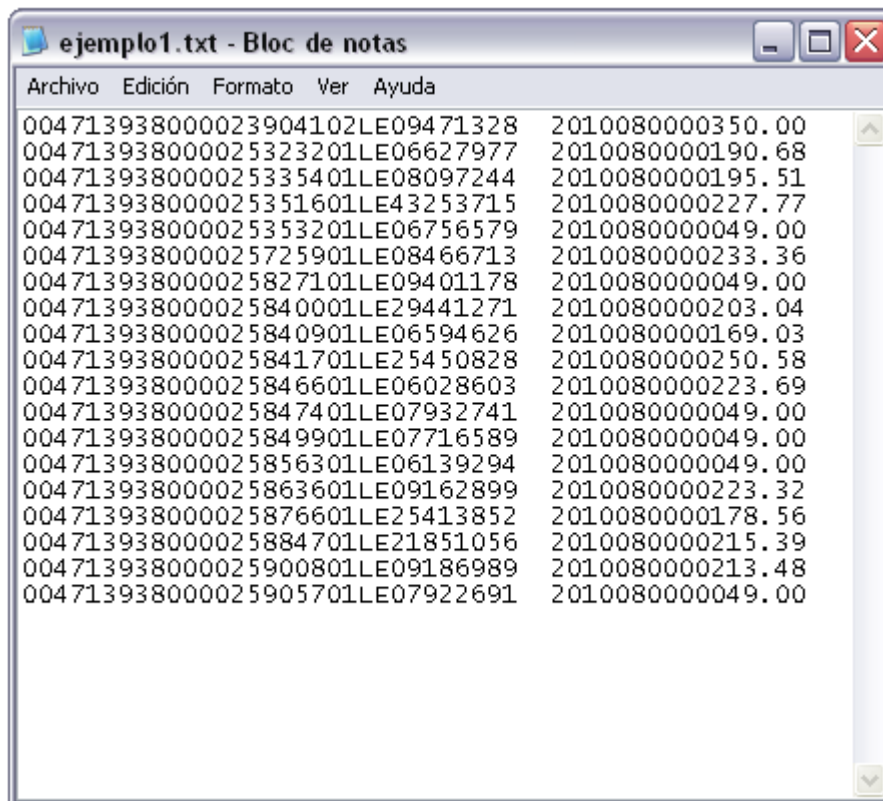
Para cambiar su clave ingrese los siguientes datos:

Clave Anterior
Clave Nueva
Confirma Clave Nueva

[Cambiar](#)

Anexo N° 01

Estructura de Archivo que se carga en la WEB:



```
ejemplo1.txt - Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
004713938000023904102LE09471328 2010080000350.00
004713938000025323201LE06627977 2010080000190.68
004713938000025335401LE08097244 2010080000195.51
004713938000025351601LE43253715 2010080000227.77
004713938000025353201LE06756579 2010080000049.00
004713938000025725901LE08466713 2010080000233.36
004713938000025827101LE09401178 2010080000049.00
004713938000025840001LE29441271 2010080000203.04
004713938000025840901LE06594626 2010080000169.03
004713938000025841701LE25450828 2010080000250.58
004713938000025846601LE06028603 2010080000223.69
004713938000025847401LE07932741 2010080000049.00
004713938000025849901LE07716589 2010080000049.00
004713938000025856301LE06139294 2010080000049.00
004713938000025863601LE09162899 2010080000223.32
004713938000025876601LE25413852 2010080000178.56
004713938000025884701LE21851056 2010080000215.39
004713938000025900801LE09186989 2010080000213.48
004713938000025905701LE07922691 2010080000049.00
```

Ejemplo

Anexo N° 02

Descripción de la estructura del archivo:

The image shows a Notepad window titled 'ejemplo1.txt - Bloc de notas' containing a list of 20 rows of data. Each row consists of two columns of alphanumeric characters separated by a space. Below the data, a legend uses vertical lines to map specific fields to parts of the data rows:

- Código de Entidad Crediticia:** Points to the first 4 characters of the first column.
- Instituto:** Points to the next 4 characters of the first column.
- Código de Identificación del Pensionista:** Points to the next 12 characters of the first column.
- Código del Beneficiario:** Points to the next 12 characters of the first column.
- Tipo de documento:** Points to the next 2 characters of the first column.
- Número de documento:** Points to the next 12 characters of the first column.
- Periodo del descuento:** Points to the next 12 characters of the second column.
- Importe a descontar:** Points to the final 10 characters of the second column.