

Cartilla de Acceso al Portal Web como Afiliado (Aportante)

Acceda a sus aportaciones y otros servicios

I. Registro en el Portal Web

Es necesario seguir los siguientes pasos:

- Ingrese mediante un navegador web; se recomienda utilizar Internet Explorer, escribiendo la siguiente dirección: <http://www.lacaja.com.pe>
- Luego haga clic en **Regístrese**, para obtener sus datos de acceso al Portal Web (ubicado al lado izquierdo)



c) En la siguiente pantalla, seleccione lo siguiente:

- Su tipo de usuario: **Afiliado (Aportante)**, como se muestra a continuación.
- Luego ingrese a la opción **Regístrese por primera vez**, como se visualiza en la siguiente pantalla.



d) Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá completar los datos solicitados, tal como se muestra a continuación.

Regístrese por primera vez.

Ud. genera su clave de acceso.
Haciendo conocer que sus datos son importantes para brindarle un mejor servicio.

Tipo de usuario: **Aportante**

- Instituto:** EJERCITO PERUANO Seleccionar Instituto
- Código CIP:** 0012345678 Ingresar Código CIP
- Clave:**

9	7	2
3	5	6
1	0	4
8	Limpiar	

Ingrese su Clave Utilizando el teclado numérico
- Confirmar Clave:**

6	5	0
9	4	7
2	8	1
3	Limpiar	

Confirme su Clave Utilizando el teclado numérico
- Correo Electrónico:** pruebas@gmail.com Ingrese un Correo Electrónico activo
- He leído y acepto las Políticas de Privacidad del Correo Electrónico y deseo obtener todo tipo de comunicaciones de la Caja de Pensiones Militar Policial a través de mi correo electrónico.

Clic en Aceptar **Aceptar** Cancelar

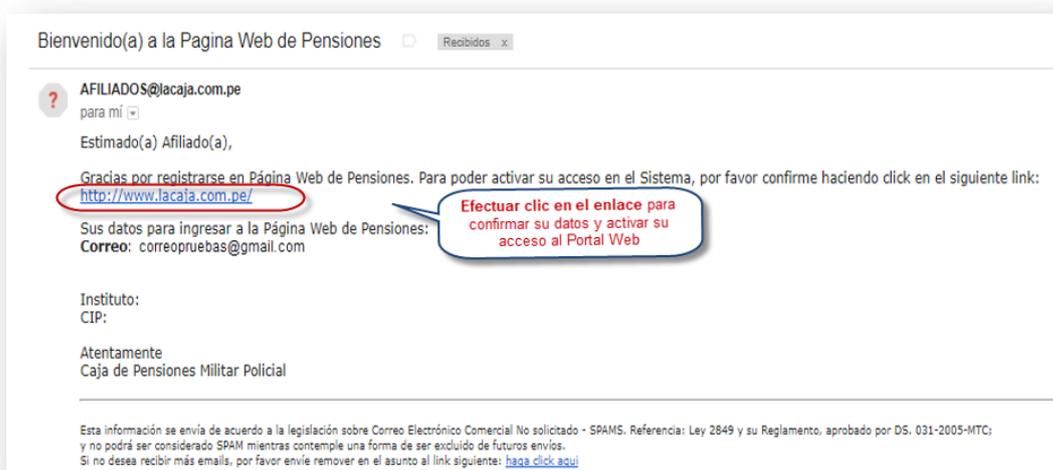
- Detalle de Campos ingresados:

Ítem	Nombre del Campo	Descripción
1	Instituto:	Seleccione el Instituto al cual pertenece.
2	Código CIP:	Ingresar el Código CIP que tiene asignado.
3	Clave:	Coloque la clave de acceso, que le permitirá ingresar al portal web; el cual debe tener como mínimo 6 dígitos (utilizar el teclado numérico).
4	Confirmar Clave:	Confirme su clave ingresada (utilice el teclado numérico).
5	Correo electrónico:	Ingrese una cuenta de correo electrónico personal que se encuentre activa.
6	Casilla	Coloque un check en la casilla, para aceptar las políticas de privacidad del correo.
7	Aceptar	Haga clic en el botón Aceptar para completar el Registro.

- e) Luego de completar su registro en el Portal Web, le mostrará un mensaje de alerta indicando lo siguiente: “Se registro con éxito”, tal como se muestra en la imagen.



- f) Haga clic en el botón “Aceptar”.
- g) **Recibirá mensaje de correo a su** cuenta de correo electrónico, el mismo que deberá ingresar al link enviado para poder confirmar sus datos y activar su acceso al portal web.



- h) Finalmente se mostrará una pantalla de confirmación indicándole el mensaje “**Usuario Activado**”.



- i) Con lo cual se encuentra listo para poder ingresar al portal web con sus respectivas credenciales de acceso y visualizar lo requerido.

II. Ingreso al Portal Web

Recuerde que, para poder ingresar a su cuenta en el portal web, **debe encontrarse registrado y con usuario activo** (de no encontrarse registrado, seguir los pasos detallados en la sección “Registro en el Portal Web”)

Para el ingreso al portal web, seguirá los siguientes pasos:

- Ingrese mediante un navegador web; se recomienda utilizar Internet Explorer y escriba la siguiente dirección: <http://www.lacaja.com.pe>
- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar con sus datos de acceso, como se muestra en la imagen:

- A continuación, se indica el detalle de los campos ingresados:

Ítem	Nombre del Campo	Descripción
1	Dirección de Correo	Deberá ingresar el correo electrónico con el cual se registró en el Portal Web.
2	Contraseña	Se deberá ingresar la Contraseña o clave ingresada al registrarse en el Portal Web.
5	Acceder	Hacer clic en el botón Acceder; para ingresar al módulo de Afiliado (Aportante)

- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar a **Aplicaciones para Usuario / Afiliado (Aportante)**, tal como se muestra a continuación.

d) Al ingresar a la Aplicación **Afiliado (Aportante)** se visualiza la siguiente pantalla donde podrá ingresar a sus aportaciones u otra opción requerida. Tal como se muestra en la imagen.

