

## Servicio al Afiliado: Entidades Crediticias

### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

- Navegador Internet Explorer.

### FUNCIONALIDAD

A continuación se detalla la funcionalidad del módulo de Entidades Crediticias de la Página Web de Pensiones, el cual tiene las siguientes opciones:

1. Importa
2. Consulta
3. Autorización de descuento
4. Cambio de Clave

La descripción de cada opción se realiza a continuación:

#### 1. Importa

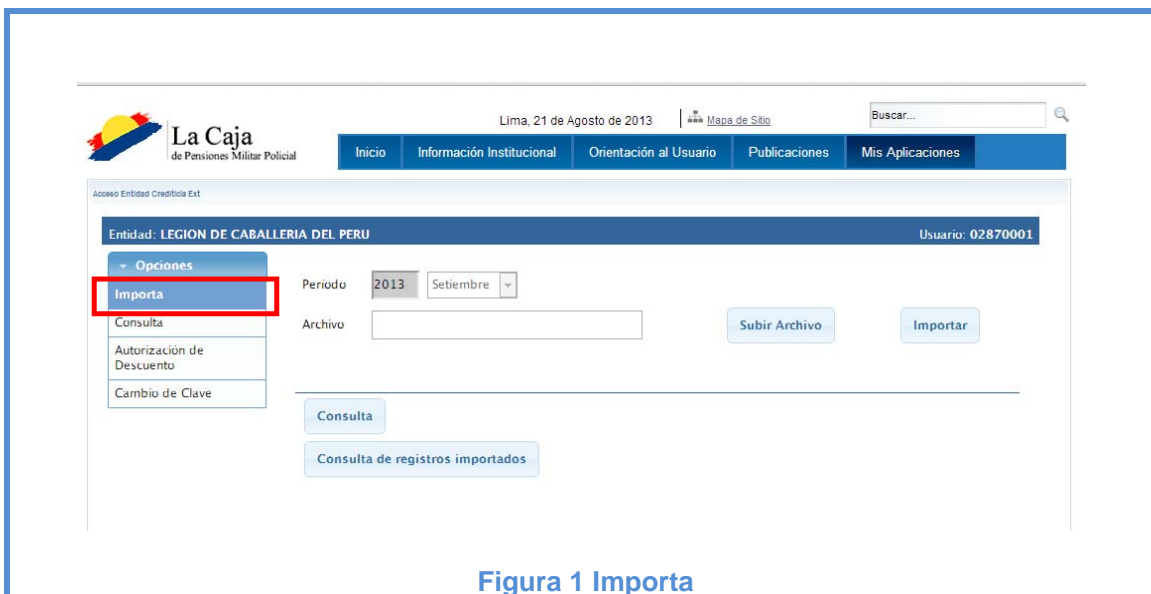


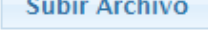
Figura 1 Importa

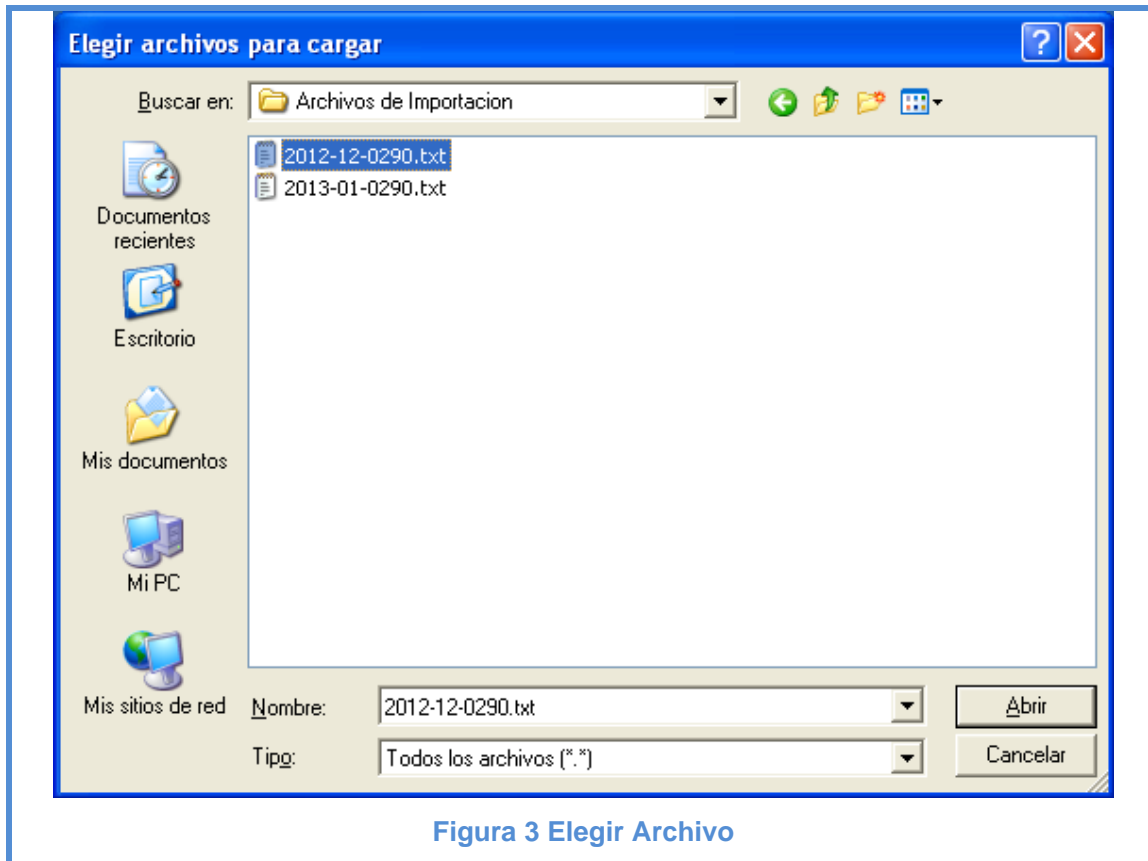
La opción Importa permite la carga de los archivos de descuento de las Entidades Crediticias.

Para realizar la carga realice los siguientes pasos:

- a. Podrá visualizar el periodo si se encuentra dentro de las fechas autorizadas para la carga de la data. No se podrá cargar archivos fuera de la fecha autorizada.



- b. Seleccione el archivo a cargar mediante el botón .



- c. Para importar el archivo subido, haga clic en el Botón **Importar** (Importa los datos del archivo). De lo contrario, si desea eliminar el archivo que ha subido haga clic en el botón **X** (Eliminar el Archivo).



Acceso Entidad Crediticia Ext

Entidad: ASOCIACION DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA GUARDIA REPUBLICANA DEL PERU Usuario: 00030001

Período: 2013 Junio

Archivo: 2012-12-0293.txt

Subir Archivo Eliminar el Archivo X Importar

**El archivo "2012-12-0293.txt" se ha subido satisfactoriamente**

Consulta Consulta de registros importados

Mensaje de informe de carga

**Figura 5 Importar Archivo**

- d. Si el proceso encuentra datos inconsistentes se visualizarán los errores en el Listado de Errores.

Período: 2013 Setiembre

Subir Archivo Eliminar el Archivo X Importar

**Listado de Errores.**

N° Registro	Detalle de Error
1	No hay registro de autorización de descuento para: 2-0107946800-01 , concepto: 6056.
9	La pensión del causante está suspendida:0109032100.

**Registros Válidos**

Cantidad	Monto
44	1340

Consulta Trasladar

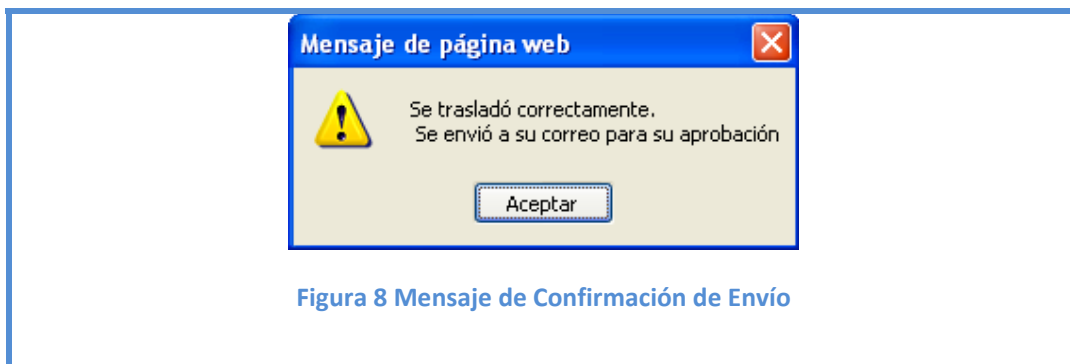
Consulta de registros importados

**Figura 6 Archivo Importado con Errores**

- e. Si en el proceso los datos son correctos se visualizará la cantidad de registros y el monto total a descontar.

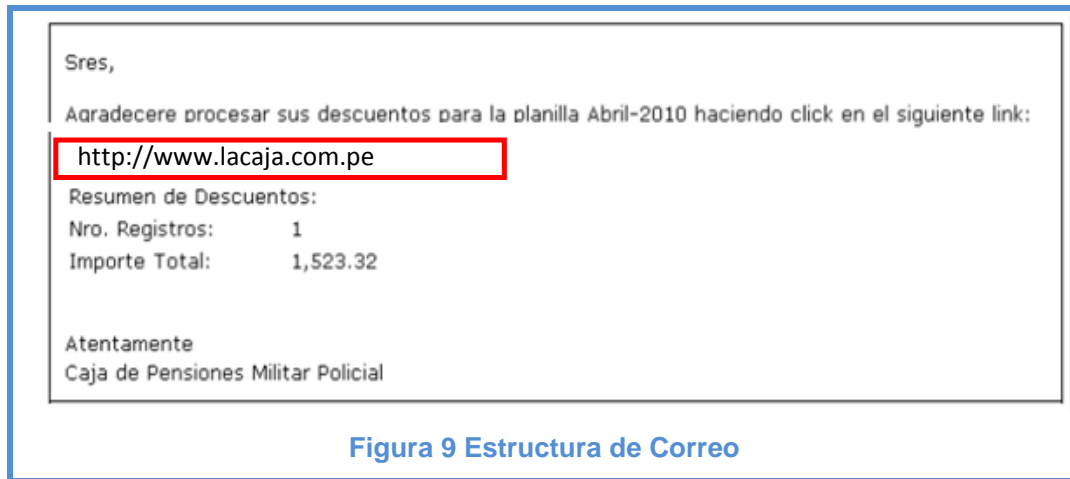


- f. Se importarán todos los registros que estén correctos en estructura y respeten los controles establecidos.
- g. A continuación deberá hacer clic en el botón **Trasladar** con lo cual concluirá el proceso de importación. Se mostrará el siguiente mensaje de Confirmación.



Para terminar, haga clic en el botón **“Aceptar”**.

- h. En ese momento se generará y distribuirá automáticamente un correo (email autorizado de la Entidad Crediticia) conteniendo la información sobre la importación realizada como se muestra a continuación.



- i. Al hacer clic en el link la Entidad Crediticia aprobará la data del proceso de importación realizado y aparecerá el siguiente mensaje:



Al hacer clic en Aceptar aparecerá la Página Web de Pensiones ([www.cmpm.com.pe](http://www.cmpm.com.pe)) para que pueda verificar la situación actual de la importación.

- j. Ahora, si desea haga clic en el botón  como se muestra en la siguiente pantalla:




Figura 11 Consulta

- k. Se muestra una ventana con un listado de las importaciones realizadas por Entidad Crediticia:

Situación de los archivos de descuento			
Período	Archivo importado	Fecha	Situación
SETIEMBRE-2013		21/08/2013	REGISTRADO
AGOSTO-2013	2013-8-0287.txt	10/07/2013	PROCESADO
JULIO-2013	2013-7-0287.txt	10/06/2013	PROCESADO
JUNIO-2013	2013-6-0287.txt	13/05/2013	PROCESADO
MAYO-2013	2013-5-0287.txt	15/04/2013	PROCESADO
ABRIL-2013	2013-4-0287.txt	15/03/2013	PROCESADO
MARZO-2013	2013-3-0287.txt	13/02/2013	PROCESADO
FEBRERO-2013	2013-2-0287.txt	14/01/2013	PROCESADO
ENERO-2013	2013-1-0287.txt	17/12/2012	PROCESADO
DICIEMBRE-2012	2012-12-0287.txt	09/11/2012	PROCESADO
NOVIEMBRE-2012	2012-11-0287.txt	10/10/2012	PROCESADO
OCTUBRE-2012	2012-10-0287.txt	12/09/2012	PROCESADO
SETIEMBRE-2012	2012-9-0287.txt	13/08/2012	PROCESADO
AGOSTO-2012	2012-8-0287.txt	11/07/2012	PROCESADO
JULIO-2012		04/06/2012	REGISTRADO
JUNIO-2012	2012-6-0287.txt	09/05/2012	PROCESADO
MAYO-2012	2012-5-0287.txt	11/04/2012	PROCESADO
ABRIL-2012	2012-4-0287.txt	12/03/2012	PROCESADO
MARZO-2012	2012-3-0287.txt	06/02/2012	PROCESADO
FEBRERO-2012	2012-2-0287.txt	04/01/2012	PROCESADO
ENERO-2012	2012-1-0287.txt	05/12/2011	PROCESADO
DICIEMBRE-2011	2011-12-0287.txt	11/11/2011	PROCESADO

Figura 12 Listado

Detalle de la consulta:

1. Periodo: Periodo en el cual se realizó la carga de data.
2. Archivo importado: Archivo de tipo texto que se graba en (año-mes-instituto-código de entidad crediticia).
3. Fecha: Fecha de la importación.
4. Situación: Situación de la carga (Registrado, Trámite, Procesado, Aprobado).
5. Con el botón , el cual se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana, podrá cerrar la ventana.

- I. Si desea haga clic en el botón **Consulta de registros importados** como se muestra en la siguiente pantalla:



Registros Válidos	
Cantidad	Monto
7745	343261.15

N° Registro	Detalle de Error
0	El Tamaño del Registro es menor a 49
1	El Tamaño del Registro es menor a 49
2	El Tamaño del Registro es menor a 49
3	El Tamaño del Registro es menor a 49
83	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000031812-01 , concepto: 5409.
146	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-05 , concepto: 5409.
147	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-02 , concepto: 5409.
148	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-02 , concepto: 5408.
149	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-05 , concepto: 5408.
155	Autorización de descuento revocada para: 3-0000048750-01 , concepto: 5409.
156	Autorización de descuento revocada para: 3-0000048750-01 , concepto: 5408.
183	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049147-01 , concepto: 5409.
184	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049147-01 , concepto: 5408.
217	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5409.
218	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5408.
219	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5410.

- m. Se muestra una ventana con una lista de los traslados que se han realizado.



## 2. Consulta

La opción **Consulta** permite visualizar los periodos en los cuales se han efectuado los descuentos administrativos.

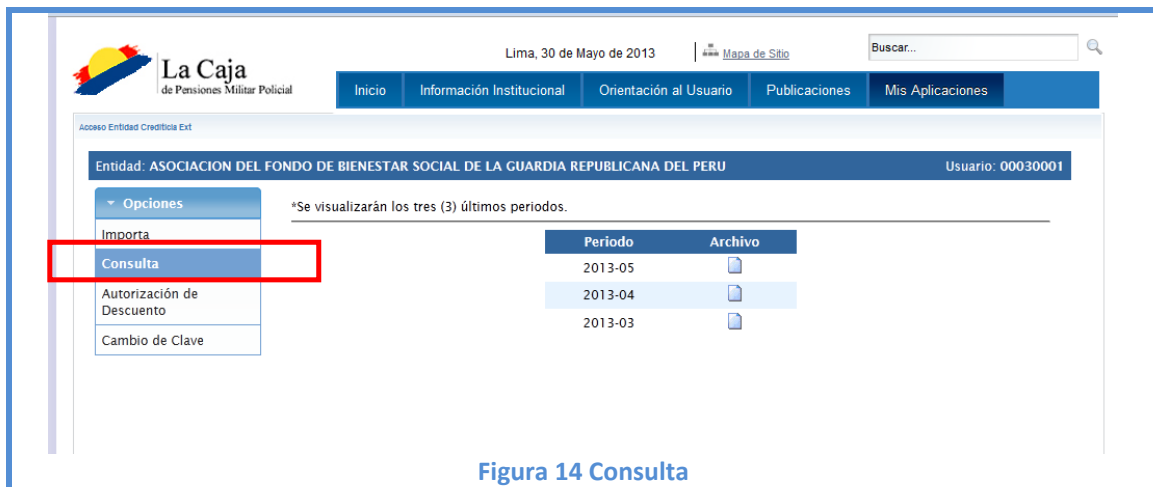


Figura 14 Consulta

### Archivo




- a. Al hacer clic en el icono  se abrirá una ventana con la relación de los archivos correspondientes:



Figura 15 Lista de Archivos

### Descarga

- b. En la columna Descargue Archivo, al hacer clic en el icono  podrá descargar el archivo correspondiente.
- c. Con el botón , el cual se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana, podrá cerrar la ventana.

### 3. Autorización de Descuento

**Figura 16 Autorización de Descuento**

Para poder agregar una Autorización de descuento realice los siguientes pasos:

- Seleccione instituto.
- Ingrese un CIP.
- Seleccione el tipo de Documento e ingrese DNI o C.E. (Carne de extranjería).
- Seleccione un Concepto de descuento.
- Ingrese una fecha de inicio de descuento.
- Hacer clic en el botón **Agregar**

**Figura 17 Agregar Autorización de Descuento**

- Al agregar se visualizarán los registros ingresados en el Listado de Autorización de Descuento.

Listado de autorizaciones de descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eliminar
FAP	0000093168	41828642	PINTO PANTA MIGUEL ANGEL	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OPTALMOLOGICO S.A.C.	11-01- 2013	REGISTRADO	

Figura 18 Listado de Autorización de Descuento

Detalle del Listado de Autorización de Descuento:

- i. **Inst:** Instituto seleccionado
  - ii. **CIP:** CIP ingresado
  - iii. **DNI:** DNI ingresada
  - iv. **Apellidos y Nombres:** Del representante
  - v. **Concepto:** Concepto seleccionado
  - vi. **F. Emisión:** Fecha de inicio del descuento
  - vii. **Situación:** Es la situación del registro (REGISTRADO)
  - viii. **Eliminar:** Eliminación de un registro. Eliminación del registro ingresado
- h. Cuando termine de agregar los representantes haga clic en el botón para que la información registrada pueda posteriormente ser importada al Sistema Integrado de Pensiones para su aprobación.
- i. Al hacer clic en el botón se puede visualizar la siguiente pantalla:

Entidad: ASOCIACION DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA GUARDIA REPUBLICANA DEL PERU Usuario: 00030

**Opciones**

Importa

Consulta

**Autorización de Descuento**

Cambio de Clave

**Listado de Autorizaciones de descuento**

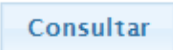
Situación:

Instituto:

Concepto:

DNI o CE:

Figura 19 Consultar Listado de Autorizaciones de Descuento

Al seleccionar una Situación, Concepto, Instituto y/o ingresar un DNI o C.E. y hacer clic en el botón  se podrán ver los registros relacionados a dicha consulta.

Listado de Autorizaciones de descuento

Situación:

Instituto:

Concepto:


DNI o CE:

Instituto	CIP	DNI/CE	Apellidos y Nombres	Concepto	Fecha de Emisión	Situación	Fecha de Aprobación	Estado
FAP	0000602259	43333114	ARIAS PALOMINO HECTOR ANTONIO	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	TRASLADADO		ACTIVO
FAP	0000105237	16520564	MOGOLLON SAAVEDRA CESAR AUGUSTO	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	ANULADO		ANULADO

Figura 20 Detalle de la Consulta

Detalle de la Consulta de Autorización de Descuento:

- i. Instituto
- ii. CIP
- iii. DNI
- iv. Apellidos y Nombres: Del representante
- v. Concepto.
- vi. Fecha de Emisión: Fecha de registro de la Autorización de Descuento.
- vii. Situación: Es la situación del registro de la Autorización de Descuento.
- viii. Fecha de Aprobación: Fecha de Aprobación de la Autorización de Descuento.
- ix. Estado: Estado de la Autorización de Descuento.

Al seleccionar el botón  podrá regresar a la pantalla de la Figura Agregar Autorización de Descuento.

#### 4. Cambio de Clave

La opción **Cambio de Clave** permite realizar el cambio de clave a la Entidad Crediticia como se muestra en la siguiente pantalla:

Entidad: ASOCIACION DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA GUARDIA REPUBLICANA DEL PERU Usuario: 00030001

▼ Opciones

- Importa
- Consulta
- Autorización de Documento
- Cambio de Clave**

Para cambiar su clave ingrese los siguientes datos:

Clave Anterior

Clave Nueva

Confirma Clave Nueva

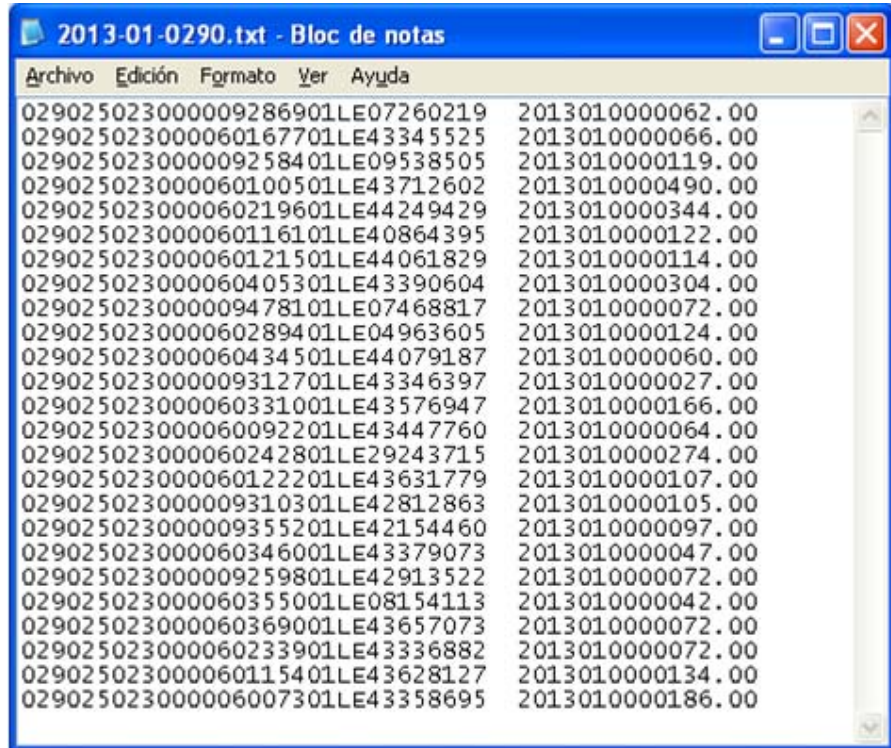
**Figura 21 Cambio de Clave**

Deberá ingresar la clave anterior, la clave nueva y confirmar la clave nueva. Luego se hacer clic en el botón  .

## 5. Anexos

### Anexo N°1

Estructura de Archivo que se carga en la WEB:



The image shows a screenshot of a Notepad window titled "2013-01-0290.txt - Bloc de notas". The window contains a list of 30 lines of data, each consisting of a long alphanumeric string followed by a numerical value with two decimal places. The data is as follows:

Alphanumeric String	Value
029025023000009286901LE07260219	2013010000062.00
0290250230000060167701LE43345525	2013010000066.00
029025023000009258401LE09538505	2013010000119.00
0290250230000060100501LE43712602	2013010000490.00
0290250230000060219601LE44249429	2013010000344.00
0290250230000060116101LE40864395	2013010000122.00
0290250230000060121501LE44061829	2013010000114.00
0290250230000060405301LE43390604	2013010000304.00
029025023000009478101LE07468817	2013010000072.00
0290250230000060289401LE04963605	2013010000124.00
0290250230000060434501LE44079187	2013010000060.00
029025023000009312701LE43346397	2013010000027.00
0290250230000060331001LE43576947	2013010000166.00
0290250230000060092201LE43447760	2013010000064.00
0290250230000060242801LE29243715	2013010000274.00
0290250230000060122201LE43631779	2013010000107.00
029025023000009310301LE42812863	2013010000105.00
029025023000009355201LE42154460	2013010000097.00
0290250230000060346001LE43379073	2013010000047.00
029025023000009259801LE42913522	2013010000072.00
0290250230000060355001LE08154113	2013010000042.00
0290250230000060369001LE43657073	2013010000072.00
0290250230000060233901LE43336882	2013010000072.00
0290250230000060115401LE43628127	2013010000134.00
029025023000006007301LE43358695	2013010000186.00

## Anexo N°2

Descripción de la Estructura del Archivo:

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5	Column 6
029025023000009286901LE07260219	2013010000062.00				
0290250230000060167701LE43345525	2013010000066.00				
029025023000009258401LE09538505	2013010000119.00				
0290250230000060100501LE43712602	2013010000490.00				
0290250230000060219601LE44249429	2013010000344.00				
0290250230000060116101LE40864395	2013010000122.00				
0290250230000060121501LE44061829	2013010000114.00				
0290250230000060405301LE43390604	2013010000304.00				
029025023000009478101LE07468817	2013010000072.00				
0290250230000060289401LE04963605	2013010000124.00				
0290250230000060434501LE44079187	2013010000060.00				
029025023000009312701LE43346397	2013010000027.00				
0290250230000060331001LE43576947	2013010000166.00				
0290250230000060092201LE43447760	2013010000064.00				
0290250230000060242801LE29243715	2013010000274.00				
0290250230000060122201LE43631779	2013010000107.00				
029025023000009310301LE42812863	2013010000105.00				
029025023000009355201LE42154460	2013010000097.00				
0290250230000060346001LE43379073	2013010000047.00				
029025023000009259801LE42913522	2013010000072.00				
0290250230000060355001LE08154113	2013010000042.00				
0290250230000060369001LE43657073	2013010000072.00				
0290250230000060233901LE43336882	2013010000072.00				
0290250230000060115401LE43628127	2013010000134.00				
029025023000006007301LE43358695	2013010000186.00				

Código de Entidad Crediticia  
 Código del Descuento  
 Instituto  
 Código de Identificación del Pensionista  
 Código del Beneficiario  
 Tipo de Documento  
 Número de Documento  
 Periodo del Descuento  
 Importe a Descontar