



ENTIDADES CREDITICIAS

Agosto 2013

Ingresar al Módulo

- Ingresar a la Página Web: <http://www.lacaja.com.pe>
- Ingrese sus datos de acceso: Usuario (***Dirección de correo***) y ***Clave***. Los usuarios y las claves serán registrados por la Caja de Pensiones Militar Policial.

 La Caja
de Pensiones Militar Policial

Servicio al Afiliado

Dirección de correo

Contraseña

[Olvido su clave](#)

Ingrese sus **datos de acceso**, luego hacer clic en **Acceder**

Olvido Clave

Ingresar a: <http://www.lacaja.com.pe>

- Paso 1: Seleccionar la opción **“Olvido su Clave”** :



The image shows a screenshot of the 'Servicio al Afiliado' login page. At the top left is the logo for 'La Caja de Pensiones Militar Policial', which includes a stylized sun and the text 'La Caja de Pensiones Militar Policial'. Below the logo, the title 'Servicio al Afiliado' is displayed in large blue font. The page contains two input fields: 'Dirección de correo' and 'Contraseña'. Below these fields is a link labeled 'Olvido su clave' and a button labeled 'Acceder'. A red rectangular box highlights the 'Olvido su clave' link, and an orange callout bubble with a pointer to the link contains the text 'Haga clic en la opción'.

Olvido Clave

- Paso 2: Se mostrara la siguiente pantalla en el lado derecho:

Servicio al Afiliado

Dirección de correo

Contraseña

[Olvido su clave](#)

REGISTRESE


REGISTRESE
Se parte de Nuestra Familia

LEGISLACIÓN

ENITDADE 8 CREDITICIA 8

¿Olvidó su clave?

Ingrese su Correo y automáticamente le enviaremos su clave a su correo registrado:

Correo:

Ingresar correo y hacer clic en **Aceptar**

¿Cómo acceder?

- Seleccionar alguna de las opciones del menú.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a vertical menu is open under the heading 'Opciones'. The menu items are: 'Importa' (highlighted in blue), 'Consulta', 'Autorización de Descuento', and 'Cambio de Clave'. To the right of the menu, there is a form area. It includes a 'Periodo' field with a dropdown menu currently showing 'Septiembre'. Below this is an 'Archivo' input field. To the right of the 'Archivo' field are two buttons: 'Subir Archivo' and 'Importar'. Below the 'Archivo' field and buttons is a horizontal line, and below that line is a 'Consulta' button. A red callout box with a white background and a red border points to the 'Importa' menu item. The text inside the callout box reads: 'Hacer clic en el menú Importa'.

1. Importa

- Cargar los archivos de descuento.

▼ Opciones

- Importa
- Consulta
- Autorización de Descuento
- Cambio de Clave

Periodo 2013 Setiembre ▼

Archivo

Subir Archivo Importar

Consulta

Paso 1:
Elegir el
Archivo

Carga exitosa

- Se puede proceder a la importación de la data.

Período: 2013 Setiembre

Archivo:

Subir Archivo

Eliminar el Archivo X

Importar

Listado de Errores.

Nº Registro	Detalle de Error
-------------	------------------

Registros Válidos

Cantidad	Monto
0	0.0

Consulta

Consulta de registros importados

Botón para la importación

Listado de Errores vacío

Con errores de datos

- No le permite la importación ya que todo los datos son erróneos.

Período: 2013 Setiembre

Eliminar el

Consulta Registros Importados

Transferir Imprimir

Registros Válidos	
Cantidad	Monto
0	0.0

Nº Registro	Detalle de Error
1	No hay registro de autorización de descuento para: 2-0107946800-01 , concepto: 6056.
9	La pensión del causante está suspendida:0109032100.

Cantidad: 0
Monto: 0.0

Relación de Errores

Al menos uno correcto

- Cuando al menos un registro es correcto se puede realizar la importación, solo de ese registro.

The screenshot shows a window titled "Consulta Registros Importados". At the top, there is a summary table for "Registros Válidos" with two columns: "Cantidad" (7745) and "Monto" (343261.15). Below this is a table with two columns: "N° Registro" and "Detalle de Error".

Registros Válidos	
Cantidad	Monto
7745	343261.15

N° Registro	Detalle de Error
0	El Tamaño del Registro es menor a 49
1	El Tamaño del Registro es menor a 49
2	El Tamaño del Registro es menor a 49
3	El Tamaño del Registro es menor a 49
83	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000031812-01 , concepto: 5409.
146	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-05 , concepto: 5409.
147	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-02 , concepto: 5409.
148	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-02 , concepto: 5408.
149	No hay registro de autorización de descuento para: 3-0000048621-05 , concepto: 5408.
155	Autorización de descuento revocada para: 3-0000048750-01 , concepto: 5409.
156	Autorización de descuento revocada para: 3-0000048750-01 , concepto: 5408.
183	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049147-01 , concepto: 5409.
184	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049147-01 , concepto: 5408.
217	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5409.
218	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5408.
219	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5410.
220	Autorización de descuento revocada para: 3-0000049568-01 , concepto: 5411.

Importar

- Una vez que se haya importado, el sistema no le permite realizar una nueva carga para ese periodo.
- Terminado el proceso de importación la Entidad Crediticia deberá hacer clic en el botón “**Trasladar**” y recibirá un correo de notificación.

Correo de aprobación

- Al recibir el correo y dar clic en el link se aprueba la carga de los datos.

Sres,

Agradecere procesar sus descuentos para la planilla Abril-2010 haciendo click en el siguiente link:

<http://www.lacaja.com.pe>

Resumen de Descuentos:

Nro. Registros:	1
Importe Total:	1,523.32

Atentamente
Caja de Pensiones Militar Policial

Correo de aprobación

- Al hacer clic en el link aparecerá una ventana de confirmación.



Consulta

- Seleccionar el botón “Consulta de registro importados” se puede visualizar la situación del archivo importado.

Situación de los archivos de descuento			
Periodo	Archivo importado	Fecha	Situación
SETIEMBRE-2013		21/08/2013	REGISTRADO
AGOSTO-2013	2013-8-0287.txt	10/07/2013	PROCESADO
JULIO-2013	2013-7-0287.txt	10/06/2013	PROCESADO
JUNIO-2013	2013-6-0287.txt	13/05/2013	PROCESADO
MAYO-2013	2013-5-0287.txt	15/04/2013	PROCESADO
ABRIL-2013	2013-4-0287.txt	15/03/2013	PROCESADO
MARZO-2013	2013-3-0287.txt	13/02/2013	PROCESADO
FEBRERO-2013	2013-2-0287.txt	14/01/2013	PROCESADO
ENERO-2013	2013-1-0287.txt	17/12/2012	PROCESADO
DICIEMBRE-2012	2012-12-0287.txt	09/11/2012	PROCESADO
NOVIEMBRE-2012	2012-11-0287.txt	10/10/2012	PROCESADO
OCTUBRE-2012	2012-10-0287.txt	12/09/2012	PROCESADO
SETIEMBRE-2012	2012-9-0287.txt	13/08/2012	PROCESADO
AGOSTO-2012	2012-8-0287.txt	11/07/2012	PROCESADO
JULIO-2012		04/06/2012	REGISTRADO
JUNIO-2012	2012-6-0287.txt	09/05/2012	PROCESADO
MAYO-2012	2012-5-0287.txt	11/04/2012	PROCESADO
ABRIL-2012	2012-4-0287.txt	12/03/2012	PROCESADO
MARZO-2012	2012-3-0287.txt	06/02/2012	PROCESADO
FEBRERO-2012	2012-2-0287.txt	04/01/2012	PROCESADO
ENERO-2012	2012-1-0287.txt	05/12/2011	PROCESADO
DICIEMBRE-2011	2011-12-0287.txt	11/11/2011	PROCESADO

2. Consulta

- Consulta de los archivos cargados desde el Sistema Integrado de Pensiones.

▼ Opciones
Importa
Consulta
Autorización de Descuento
Cambio de Clave

*Se visualizarán los tres (3) últimos periodos.

Periodo	Archivo
2012-09	
2012-08	
2012-07	

Hacer clic en el menú Consulta

3. Autorización de Descuento

- La Entidad Crediticia podrá registrar a los pensionistas.

Opciones

- Importa
- Consulta
- Autorización de Descuento**
- Cambio de Clave

Instituto:

CIP: (Causante)

Tipo de descuento:

Nro. de Documento:

Fecha de emisión:

Concepto(s):

Agregar

Listado de autorizaciones de descuento								
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eliminar	
FAP	0000093168	41828642	PINTO PANTA MIGUEL ANGEL	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	REGISTRADO		

Consultar **Trasladar**

Traslado de los registros

- Mediante esta opción se procede a trasladar los registros para la verificación con los documentos físicos.

▼ Opciones

- Importa
- Consulta
- Autorización de Descuento
- Cambio de Clave

Instituto:

CIP: (Causante)

Tipo de documento: DNI CE

Nro. de Documento:

Fecha de emisión:

Concepto(s):

Listado de autorizaciones de descuento

Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eliminar
FAP	0000093168	41828642	PINTO PANTA MIGUEL ANGEL	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	REGISTRADO	<input type="button" value="✕"/>

Consulta

- Con el botón Consultar, se podrá visualizar la situación de las Autorizaciones de Descuentos.

Listado de autorizaciones de descuento							
Inst	CIP	DNI	Apellidos y Nombres	Concepto	F. Emisión	Situación	Eliminar
FAP	0000093168	41828642	PINTO PANTA MIGUEL ANGEL	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	REGISTRADO	

Consultar

Trasladar

Listado de Autorizaciones de descuento

Situación:

Concepto:

Instituto:

DNI o CE:

Regresar

Consultar

Instituto	CIP	DNI/CE	Apellidos y Nombres	Concepto	Fecha de Emisión	Situación	Fecha de Aprobación	Estado
FAP	0000602259	43333114	ARIAS PALOMINO HECTOR ANTONIO	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	TRASLADADO		ACTIVO
FAP	0000105237	16520564	MOGOLLON SAAVEDRA CESAR AUGUSTO	2502 - ORBIS OPTICA Y CENTRO OFTALMOLOGICO S.A.C.	11-01-2013	ANULADO		ANULADO

4. Cambio de Clave

- El usuario podrá realizar el cambio de su clave de acceso.

Para cambiar su clave ingrese los siguientes datos:

Clave Anterior	<input type="text"/>
Clave Nueva	<input type="text"/>
Confirma Clave Nueva	<input type="text"/>

Hacer clic en el menú Cambio de Clave

Requisitos para Convenios

- Las Entidades Crediticias que soliciten la celebración de Convenio con la CPMP, deberán presentar a través de la Mesa de Partes los siguientes documentos:
 1. Copia legalizada de su ficha de inscripción en los Registros Públicos.
 2. Copia legalizada de la ficha RUC.
 3. Documento emitido por el banco donde figure el número de la cuenta en soles a nombre de la entidad y el número del código interbancario respectivo (estado de cuenta)

Contacto CPMP

- Cualquier consulta comuníquese con la Sra. Karina Calderón al correo:
kcalderon@lajaja.com.pe